报价函格式

**报价函目录**

1、项目总报价（见附表1）；

2、报价明细表（见附表2）；

3、设备清单（见附表3）及产品彩页等图片介绍资料；

4. 原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书；

5、声明函（见附表4）；

6、营业执照副本复印件；

7、信用查询情况截图；

8、报价人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附表1：

项目总报价

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 含税总报价（人民币：元） |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
| 总计 | | 小写： |
| 大写： |

供应商名称（盖章）

日期：2022年 月 日

附表2：

报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 产地 | 规格型号 | 单价 | 数量及单位 | 合计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
| 合计总报价（元） | |  | | | | | |

供应商名称（盖章）

日期：2022年 月 日

附表3：

设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 产地 | 规格  型号 | 性能以及指标 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）

日期：2022年 月 日

附表4：

声明函

一、我方在参加青岛财通集团有限公司会议设备采购项目前3年内，在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指报价人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①报价人、组织机构代码证或统一社会信用代码；②法定代表人、身份证号码；③项目负责人、身份证号码）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

供应商名称（盖章）

日期：2022年 月 日

备注：1.报价人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2.询价公告文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。