附件1

采购需求

一、服务期限

自合同签署后1年内。

二、服务区域及服务内容

公司会议室（含卫生间）、接待室、活动室、小会议室及办公室。

服务内容包含桌椅擦拭，窗台及地面清洁，会议室卫生间洗手台台面、盆内、水龙头、马桶及地面清洁。

三、服务次数及时长

拟每周在公司保洁1次，服务期内约工作50次（仅为预估），具体保洁次数根据公司实际情况确定（提前1至2天通知），每次2小时。

四、服务人数及预算金额

每次2位保洁人员（人员相对固定），每次服务费控制在300元以内，年费用控制在2万元以内。

五、相关事宜

具体内容以合同签订为准。